

RMC Learning Solutions®

Libro de Preparación para el Examen PMP®, 10ª ed.

Herramienta de Estudio:

Diagrama del Proceso de Rita™: Por Área de Conocimiento



Usa el Diagrama del Proceso de Rita™ para saber: ¿En qué punto del Proceso de Dirección de Proyectos me encuentro?

Primero, hagamos un resumen del rumbo actual del PMI sobre la dirección de proyectos. El nuevo Esquema de Contenido del Examen (ECO) del PMI, y la *Guía del PMBOK®, séptima edición*, se basan en principios que no pretenden específicamente ser prescriptivos sobre cómo gestionar un proyecto. Si bien la *Guía del PMBOK®, séptima edición* ya no pone énfasis en las áreas de conocimiento conocidas, los autores han expresado que suplementa, en lugar de negar, a la sexta y otras ediciones más impulsadas por procesos.

Los cinco Grupos de Procesos y las diez Áreas de Conocimiento continúan siendo principios organizativos importantes, tomados de la *Guía del PMBOK®, sexta edición*. Básicamente, para el examen, sigue siendo importante poder responder: “¿En qué punto del Proceso de Dirección de Proyectos me encuentro?” por lo que comprender las actividades de dirección de proyectos en este contexto te ayudará a responder correctamente muchas preguntas. El Diagrama del Proceso de Rita puede ayudarte aquí. El uso de principios no prescriptivos es una buena dirección que está tomando el PMI, ya que los métodos dentro de las organizaciones varían y cambian vertiginosamente. Sin embargo, el Diagrama del Proceso de Rita sigue siendo una herramienta extremadamente útil para comprender *cómo* administrar un proyecto de principio a fin. Y hace un buen uso de los Grupos de Procesos y Áreas de Conocimiento.

Para tu revisión, estos son los Grupos de Procesos y las Áreas de Conocimiento.

Grupo de Proceso (5)	Área de Conocimiento (10)	
Iniciación	Integración	Recursos
Planificación	Alcance	Comunicaciones
Ejecución	Cronograma	Riesgo
Monitoreo y control	Costo	Adquisiciones
Cierre	Calidad	Interesados

Al estudiar el libro de Rita y otros materiales de RMC, es útil consultar las siguientes versiones del Diagrama del Proceso de Rita. Cada una está sombreada para enfatizar las actividades relacionadas con un área de conocimiento conocida en el cuadro y dentro del contexto de un grupo de proceso. Por ejemplo, revisa las áreas sombreadas del diagrama para **Gestión de la Integración** y responde la pregunta: “¿Dónde estoy en el proceso de dirección de proyectos?” en el contexto de gestión de la integración. Haz lo mismo al estudiar el área de conocimiento **Alcance**, y así sucesivamente. No olvides que, si bien estas áreas de conocimiento pueden parecer entidades separadas para tratarlas individualmente, no lo son. Están interrelacionadas y deben equilibrarse junto con otros factores que afectan las decisiones del proyecto.

INICIACIÓN	PLANIFICACIÓN (Es el único grupo de procesos que tiene un orden asignado).	EJECUCIÓN	MONITOREO Y CONTROL	CIERRE
Seleccionar el director del proyecto	Determinar el enfoque de desarrollo, el ciclo de vida y cómo se planificará cada área de conocimiento	Ejecutar el trabajo de acuerdo con el plan para la dirección del proyecto	Tomar acciones para monitorear y controlar el proyecto	Confirmar que el trabajo está hecho de acuerdo a los requisitos
Determinar la cultura de la compañía y los sistemas existentes	Definir y priorizar los requisitos	Producir los entregables del producto (alcance del producto)	Medir el desempeño comparándolo con la línea base para la medición del desempeño	Completar el cierre final de las adquisiciones
Recolectar los procesos, procedimientos e información histórica	Crear el enunciado del alcance del proyecto	Recopilar los datos de desempeño del trabajo	Medir el desempeño comparándolo con otras métricas del plan para la dirección del proyecto	Obtener la aceptación final del producto
Dividir los proyectos grandes en fases o en proyectos más pequeños	Evaluar qué comprar y crear los documentos de adquisición	Solicitar cambios	Analizar y evaluar datos y desempeño	Completar el cierre financiero
Entender el caso de negocio y el plan de gestión de beneficios	Determinar el equipo de la planificación	Implementar únicamente los cambios aprobados	Determinar si las variaciones requieren una acción correctiva u otra(s) solicitud(es) de cambios	Entregar el producto completado
Identificar los requisitos, supuestos, riesgos y restricciones iniciales y los acuerdos existentes	Crear la EDT y el diccionario de la EDT	Mejorar continuamente; realizar elaboración progresiva	Influir en factores que ocasionan los cambios	Solicitar retroalimentación de los clientes sobre el proyecto
Evaluar el proyecto y la viabilidad del producto dentro de las restricciones dadas	Crear la lista de actividades	Seguir los procesos	Solicitar cambios	Completar el informe final de desempeño
Crear objetivos medibles y criterios de éxito	Crear el diagrama de red	Determinar si el plan y los procesos de calidad son correctos y efectivos	Realizar el control integrado de cambios	Archivar e indexar registros
Desarrollar el acta de constitución del proyecto	Estimar los requisitos de recursos	Realizar auditorías de calidad y emitir informes de calidad	Aprobar o rechazar cambios	Recopilar las lecciones aprendidas finales y actualizar las bases de conocimientos
Identificar a los interesados y determinar sus expectativas, su interés, su influencia y su impacto	Estimar la duración de las actividades y sus costos	Adquirir el equipo final y los recursos físicos	Actualizar el plan para la dirección del proyecto y los documentos del proyecto	
Solicitar cambios	Determinar la ruta crítica	Dirigir las personas	Informar a los interesados sobre todos los resultados de solicitudes de cambio	
Desarrollar el registro de supuestos	Desarrollar el cronograma	Evaluar el desempeño individual y del equipo, impartir capacitación	Monitorear el involucramiento de los interesados	
Desarrollar el registro de los interesados	Desarrollar el presupuesto	Llevar a cabo actividades de formación de equipo	Confirmar el cumplimiento de la configuración	
	Determinar los estándares, procesos y métricas de calidad	Entregar reconocimientos y premios	Crear proyecciones	
	Determinar la constitución del equipo y todos sus roles y responsabilidades	Utilizar el registro de incidentes	Obtener la aprobación de los entregables intermedios por parte del cliente	
	Planificar las comunicaciones y el involucramiento de los interesados	Facilitar la resolución de conflictos	Realizar control de calidad	
	Realizar la identificación de riesgos, el análisis cualitativo y cuantitativo de riesgos y la planificación de la respuesta a los riesgos	Liberar los recursos conforme se completa el trabajo	Efectuar revisiones, reevaluaciones y auditorías de riesgos	
	Volver atrás; iteraciones	Enviar y recibir información y solicitar retroalimentación	Gestionar las reservas	
	Finalizar la estrategia y los documentos de adquisición	Informar el desempeño	Gestionar, evaluar y cerrar las adquisiciones	
	Crear planes para gestión de cambios y para gestión de configuración	Facilitar el involucramiento de los interesados y gestionar sus expectativas	Evaluar el uso de los recursos físicos	
	Finalizar todos los planes de gestión	Llevar a cabo reuniones		
	Desarrollar el plan para la dirección del proyecto realista y suficiente y la línea base para la medición	Evaluar vendedores; negociar con vendedores y celebrar contratos con ellos		
	Obtener la aprobación formal del plan	Usar y compartir el conocimiento del proyecto		
	Llevar a cabo la reunión de lanzamiento del proyecto	Ejecutar los planes de contingencia		
	Solicitar cambios	Actualizar el plan para la dirección del proyecto y los documentos del proyecto		

Diagrama del Proceso de Rita™ Gestión de la Integración

¿En qué punto del proceso de dirección de proyectos nos encontramos?

INICIACIÓN	PLANIFICACIÓN (Es el único grupo de procesos que tiene un orden asignado).	EJECUCIÓN	MONITOREO Y CONTROL	CIERRE
Seleccionar el director del proyecto	Determinar el enfoque de desarrollo, el ciclo de vida y cómo se planificará cada área de conocimiento	Ejecutar el trabajo de acuerdo con el plan para la dirección del proyecto	Tomar acciones para monitorear y controlar el proyecto	Confirmar que el trabajo está hecho de acuerdo a los requisitos
Determinar la cultura de la compañía y los sistemas existentes	Definir y priorizar los requisitos	Producir los entregables del producto (alcance del producto)	Medir el desempeño comparándolo con la línea base para la medición del desempeño	Completar el cierre final de las adquisiciones
Recolectar los procesos, procedimientos e información histórica	Crear el enunciado del alcance del proyecto	Recopilar los datos de desempeño del trabajo	Medir el desempeño comparándolo con otras métricas del plan para la dirección del proyecto	Obtener la aceptación final del producto
Dividir los proyectos grandes en fases o en proyectos más pequeños	Evaluar qué comprar y crear los documentos de adquisición	Solicitar cambios	Analizar y evaluar datos y desempeño	Completar el cierre financiero
Entender el caso de negocio y el plan de gestión de beneficios	Determinar el equipo de la planificación	Implementar únicamente los cambios aprobados	Determinar si las variaciones requieren una acción correctiva u otra(s) solicitud(es) de cambios	Entregar el producto completado
Identificar los requisitos, supuestos, riesgos y restricciones iniciales, y los acuerdos existentes	Crear la EDT y el diccionario de la EDT	Mejorar continuamente; realizar elaboración progresiva	Influir en factores que ocasionan los cambios	Solicitar retroalimentación de los clientes sobre el proyecto
Evaluar el proyecto y la viabilidad del producto dentro de las restricciones dadas	Crear la lista de actividades	Seguir los procesos	Solicitar cambios	Completar el informe final de desempeño
Crear objetivos medibles y criterios de éxito	Crear el diagrama de red	Determinar si el plan y los procesos de calidad son correctos y efectivos	Realizar el control integrado de cambios	Archivar e indexar registros
Desarrollar el acta de constitución del proyecto	Estimar los requisitos de recursos	Realizar auditorías de calidad y emitir informes de calidad	Aprobar o rechazar cambios	Recopilar las lecciones aprendidas finales y actualizar las bases de conocimientos.
Identificar a los interesados y determinar sus expectativas, su interés, su influencia y su impacto	Estimar la duración de las actividades y sus costos	Adquirir el equipo final y los recursos físicos	Actualizar el plan para la dirección del proyecto y los documentos del proyecto	
Solicitar cambios	Determinar la ruta crítica	Dirigir las personas	Informar a los interesados sobre todos los resultados de solicitudes de cambio	
Desarrollar el registro de supuestos	Desarrollar el cronograma	Evaluar el desempeño individual y del equipo, impartir capacitación	Monitorear el involucramiento de los interesados	
Desarrollar el registro de los interesados	Desarrollar el presupuesto	Llevar a cabo actividades de formación de equipo	Confirmar el cumplimiento de la configuración	
	Determinar los estándares, procesos y métricas de calidad	Entregar reconocimientos y premios	Crear proyecciones	
	Determinar la constitución del equipo y todos sus roles y responsabilidades	Utilizar el registro de incidentes	Obtener la aprobación de los entregables intermedios por parte del cliente	
	Planificar las comunicaciones y el involucramiento de los interesados	Facilitar la resolución de conflictos	Realizar control de calidad	
	Realizar la identificación de riesgos, el análisis cualitativo y cuantitativo de riesgos y la planificación de la respuesta a los riesgos	Liberar los recursos conforme se completa el trabajo	Efectuar revisiones, reevaluaciones y auditorías de riesgos	
	Volver atrás; iteraciones	Enviar y recibir información y solicitar retroalimentación	Gestionar las reservas	
	Finalizar la estrategia y los documentos de adquisición	Informar el desempeño del proyecto	Gestionar, evaluar y cerrar las adquisiciones	
	Crear planes para gestión de cambios y para gestión de configuración	Facilitar el involucramiento de los interesados y gestionar sus expectativas	Evaluar el uso de los recursos físicos	
	Finalizar todos los planes de gestión	Llevar a cabo reuniones		
	Desarrollar el plan para la dirección del proyecto realista y suficiente y la línea base para la medición	Evaluar vendedores; negociar con vendedores y celebrar contratos con ellos		
	Obtener la aprobación formal del plan	Usar y compartir el conocimiento del proyecto		
	Llevar a cabo la reunión de lanzamiento del proyecto	Ejecutar los planes de contingencia		
	Solicitar cambios	Actualizar el plan para la dirección del proyecto y los documentos del proyecto		

Gestión del Alcance en el Diagrama del Proceso de Rita™
¿En qué punto del proceso de dirección de proyectos nos encontramos?

INICIACIÓN	PLANIFICACIÓN (Es el único grupo de procesos que tiene un orden asignado).	EJECUCIÓN	MONITOREO Y CONTROL	CIERRE
Seleccionar el director del proyecto	Determinar el enfoque de desarrollo, el ciclo de vida y cómo se planificará cada área de conocimiento	Ejecutar el trabajo de acuerdo con el plan para la dirección del proyecto	Tomar acciones para monitorear y controlar el proyecto	Confirmar que el trabajo está hecho de acuerdo a los requisitos
Determinar la cultura de la compañía y los sistemas existentes	Definir y priorizar los requisitos	Producir los entregables del producto (alcance del producto)	Medir el desempeño comparándolo con la línea base para la medición del desempeño	Completar el cierre final de las adquisiciones
Recolectar los procesos, procedimientos e información histórica	Crear el enunciado del alcance del proyecto	Recopilar los datos de desempeño del trabajo	Medir el desempeño comparándolo con otras métricas del plan para la dirección del proyecto	Obtener la aceptación final del producto
Dividir los proyectos grandes en fases o en proyectos más pequeños	Evaluar qué comprar y crear los documentos de adquisición	Solicitar cambios	Analizar y evaluar datos y desempeño	Completar el cierre financiero
Entender el caso de negocio y el plan de gestión de beneficios	Determinar el equipo de la planificación	Implementar únicamente los cambios aprobados	Determinar si las variaciones requieren una acción correctiva u otra(s) solicitud(es) de cambios	Entregar el producto completado
Identificar los requisitos, supuestos, riesgos y restricciones iniciales y los acuerdos existentes	Crear la EDT y el diccionario de la EDT	Mejorar continuamente; realizar elaboración progresiva	Influir en factores que ocasionan los cambios	Solicitar retroalimentación de los clientes sobre el proyecto
Evaluar el proyecto y la viabilidad del producto dentro de las restricciones dadas	Crear la lista de actividades	Seguir los procesos	Solicitar cambios	Completar el informe final de desempeño
Crear objetivos medibles y criterios de éxito	Crear el diagrama de red	Determinar si el plan y los procesos de calidad son correctos y efectivos	Realizar el control integrado de cambios	Archivar e indexar registros
Desarrollar el acta de constitución del proyecto	Estimar los requisitos de recursos	Realizar auditorías de calidad y emitir informes de calidad	Aprobar o rechazar cambios	Recopilar las lecciones aprendidas finales y actualizar las bases de conocimientos.
Identificar a los interesados y determinar sus expectativas, su interés, su influencia y su impacto	Estimar la duración de las actividades y sus costos	Adquirir el equipo final y los recursos físicos	Actualizar el plan para la dirección del proyecto y los documentos del proyecto	
Solicitar cambios	Determinar la ruta crítica	Dirigir las personas	Informar a los interesados sobre todos los resultados de solicitudes de cambio	
Desarrollar el registro de supuestos	Desarrollar el cronograma	Evaluar el desempeño individual y del equipo, impartir capacitación	Monitorear el involucramiento de los interesados	
Desarrollar el registro de los interesados	Desarrollar el presupuesto	Llevar a cabo actividades de formación de equipo	Confirmar el cumplimiento de la configuración	
	Determinar los estándares, procesos y métricas de calidad	Entregar reconocimientos y premios	Crear proyecciones	
	Determinar la constitución del equipo y todos sus roles y responsabilidades	Utilizar el registro de incidentes	Obtener la aprobación de los entregables intermedios por parte del cliente	
	Planificar las comunicaciones y el involucramiento de los interesados	Facilitar la resolución de conflictos	Realizar control de calidad	
	Realizar la identificación de riesgos, el análisis cualitativo y cuantitativo de riesgos y la planificación de la respuesta a los riesgos	Liberar los recursos conforme se completa el trabajo	Efectuar revisiones, reevaluaciones y auditorías de riesgos	
	Volver atrás; iteraciones	Enviar y recibir información y solicitar retroalimentación	Gestionar las reservas	
	Finalizar la estrategia y los documentos de adquisición	Informar el desempeño del proyecto	Gestionar, evaluar y cerrar las adquisiciones	
	Crear planes para gestión de cambios y para gestión de configuración	Facilitar el involucramiento de los interesados y gestionar sus expectativas	Evaluar el uso de los recursos físicos	
	Finalizar todos los planes de gestión	Llevar a cabo reuniones		
	Desarrollar el plan para la dirección del proyecto realista y suficiente y la línea base para la medición	Evaluar vendedores; negociar con vendedores y celebrar contratos con ellos		
	Obtener la aprobación formal del plan	Usar y compartir el conocimiento del proyecto		
	Llevar a cabo la reunión de lanzamiento del proyecto	Ejecutar los planes de contingencia		
	Solicitar cambios	Actualizar el plan para la dirección del proyecto y los documentos del proyecto		

Diagrama del Proceso de Rita™

Gestión del cronograma

¿En qué punto del proceso de dirección de proyectos nos encontramos?

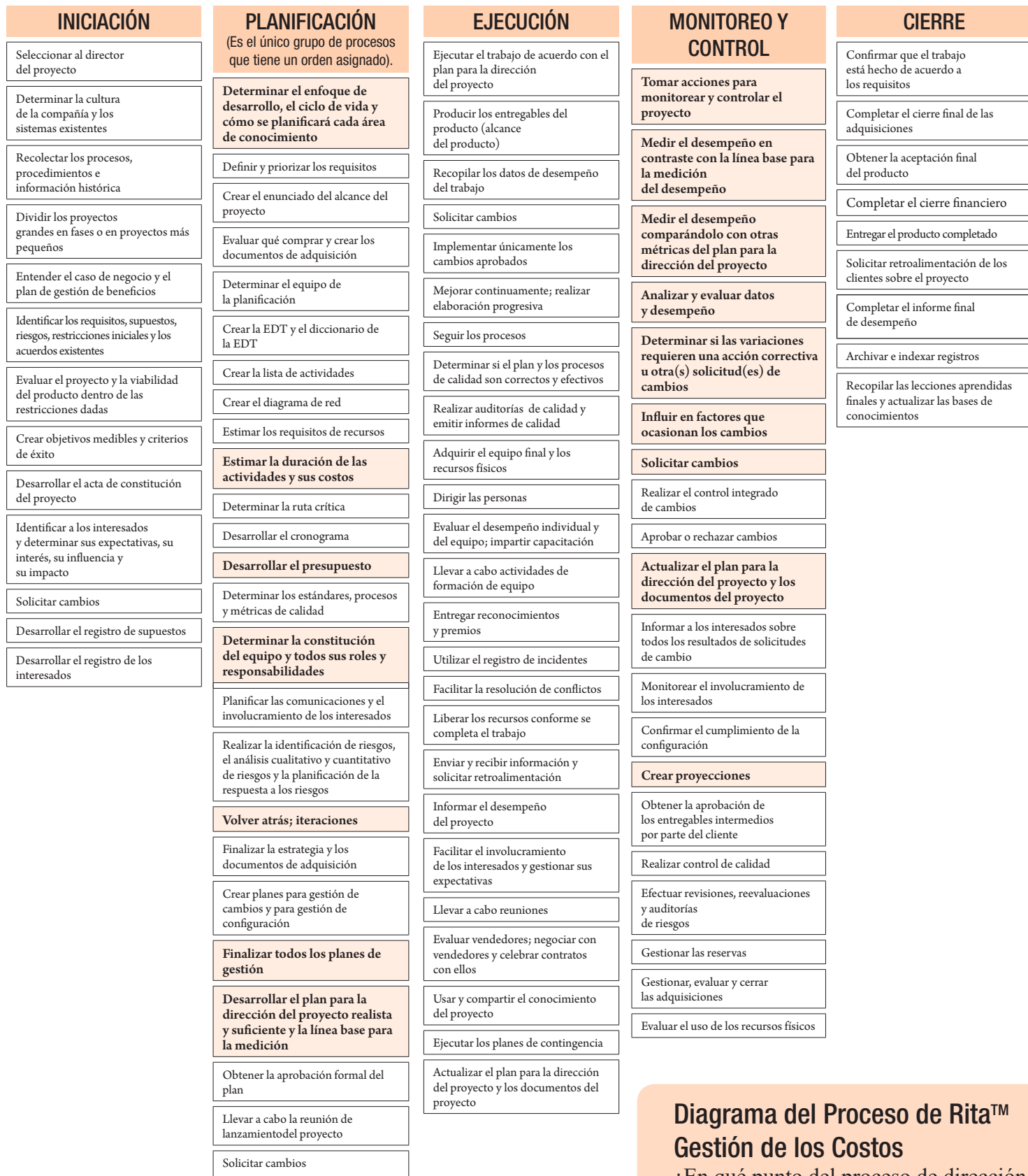


Diagrama del Proceso de Rita™ Gestión de los Costos

¿En qué punto del proceso de dirección de proyectos nos encontramos?

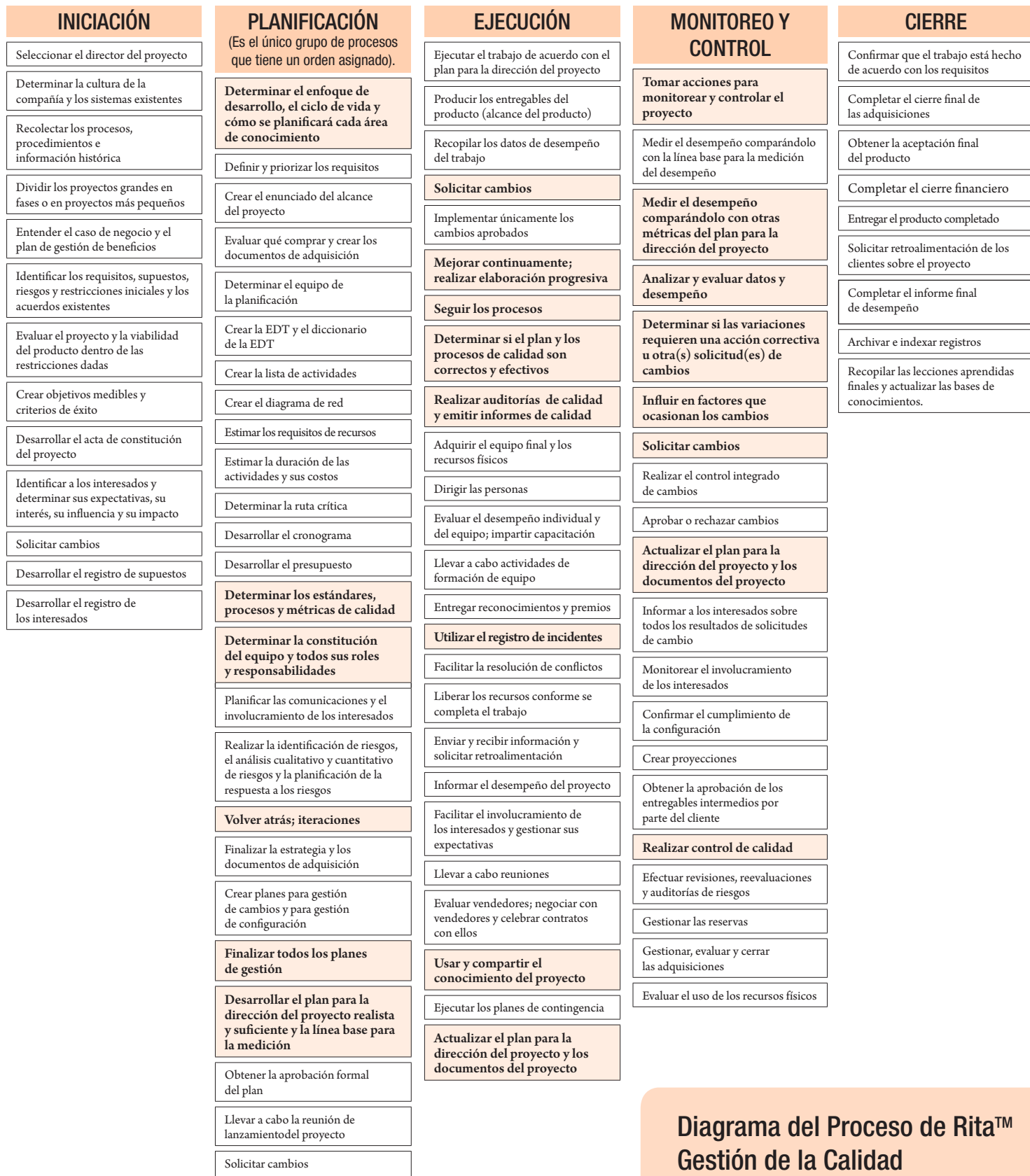


Diagrama del Proceso de Rita™ Gestión de la Calidad

¿En qué punto del proceso de dirección de proyectos nos encontramos?

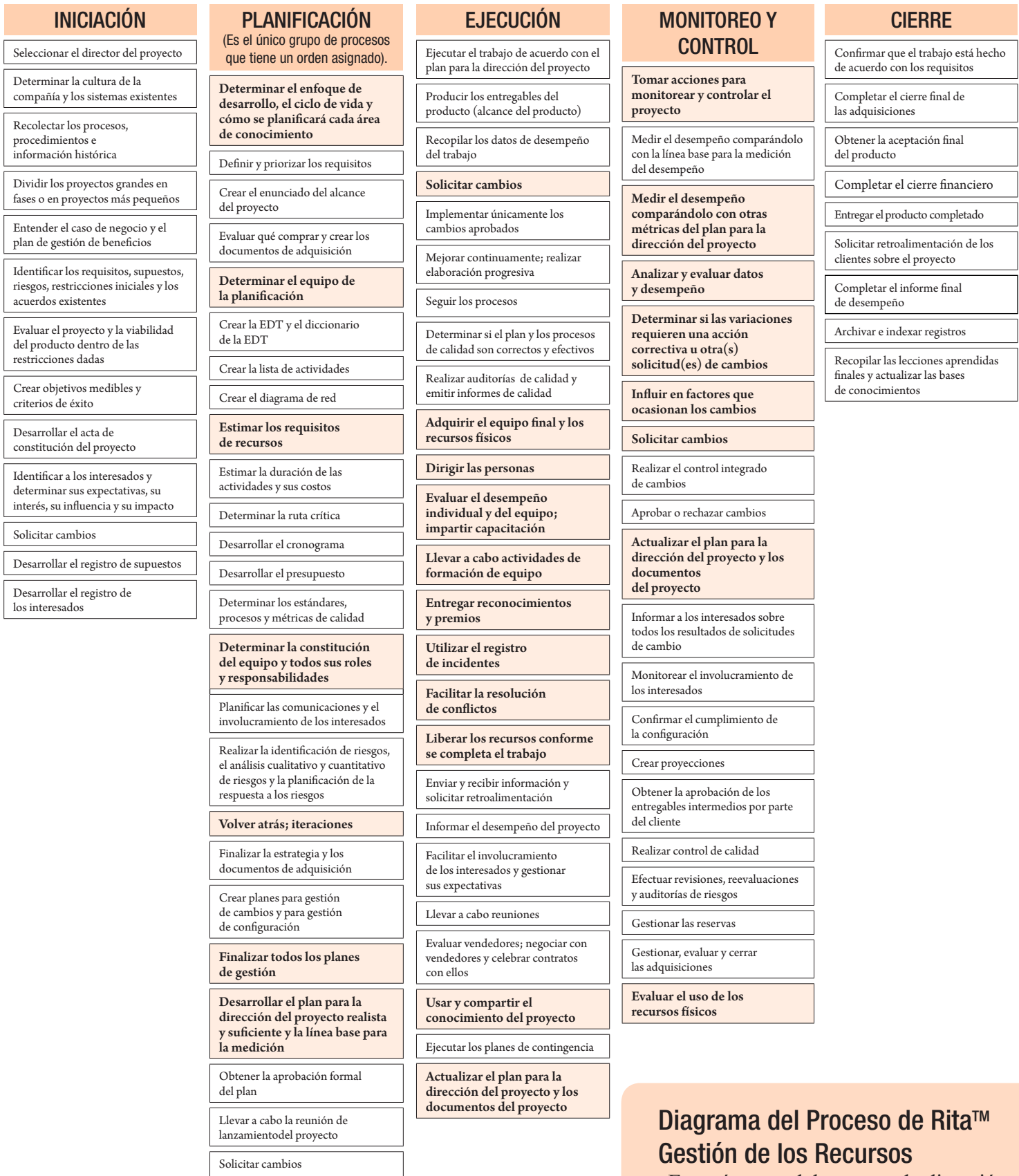


Diagrama del Proceso de Rita™
Gestión de los Recursos
 ¿En qué punto del proceso de dirección de proyectos nos encontramos?

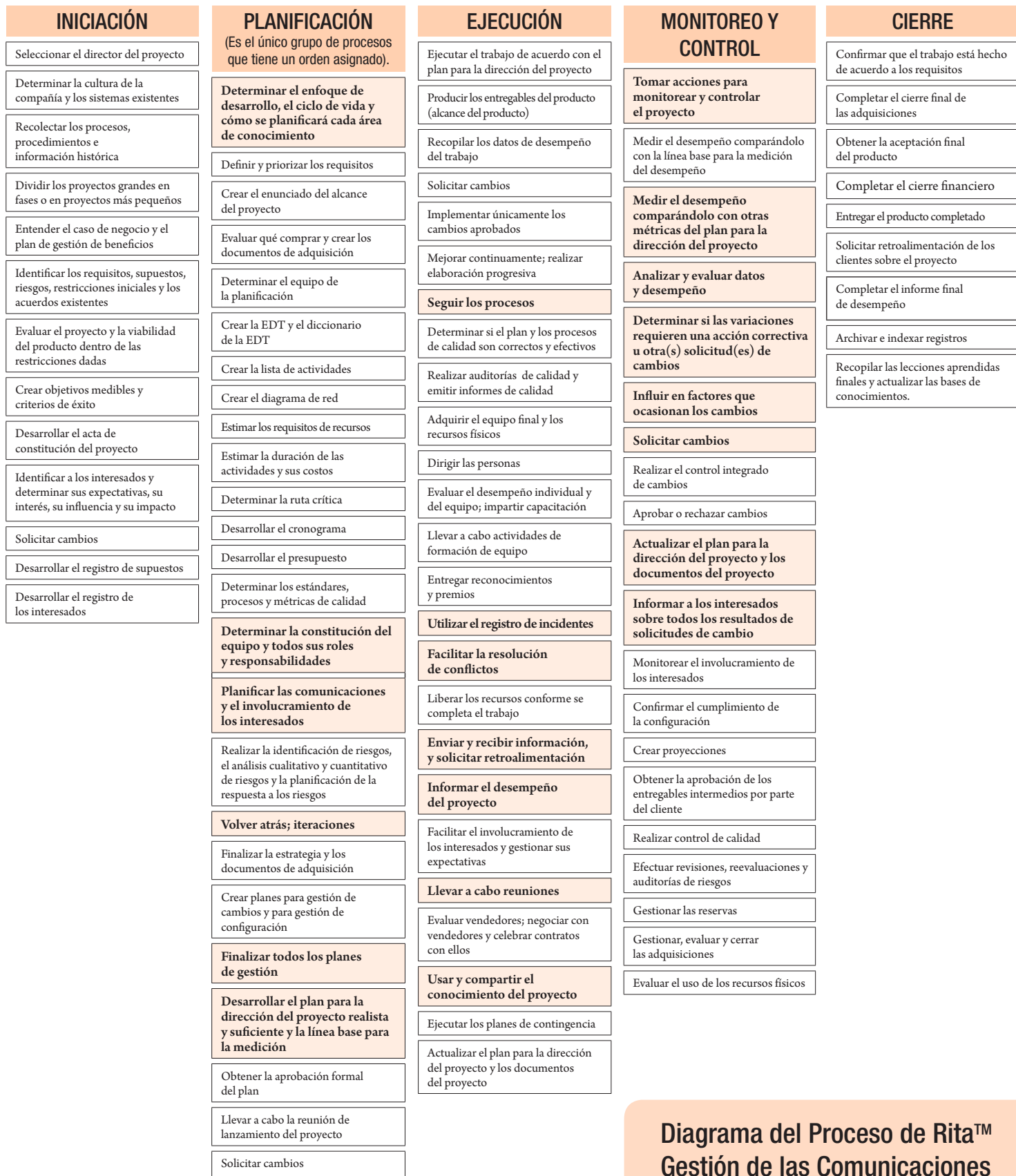
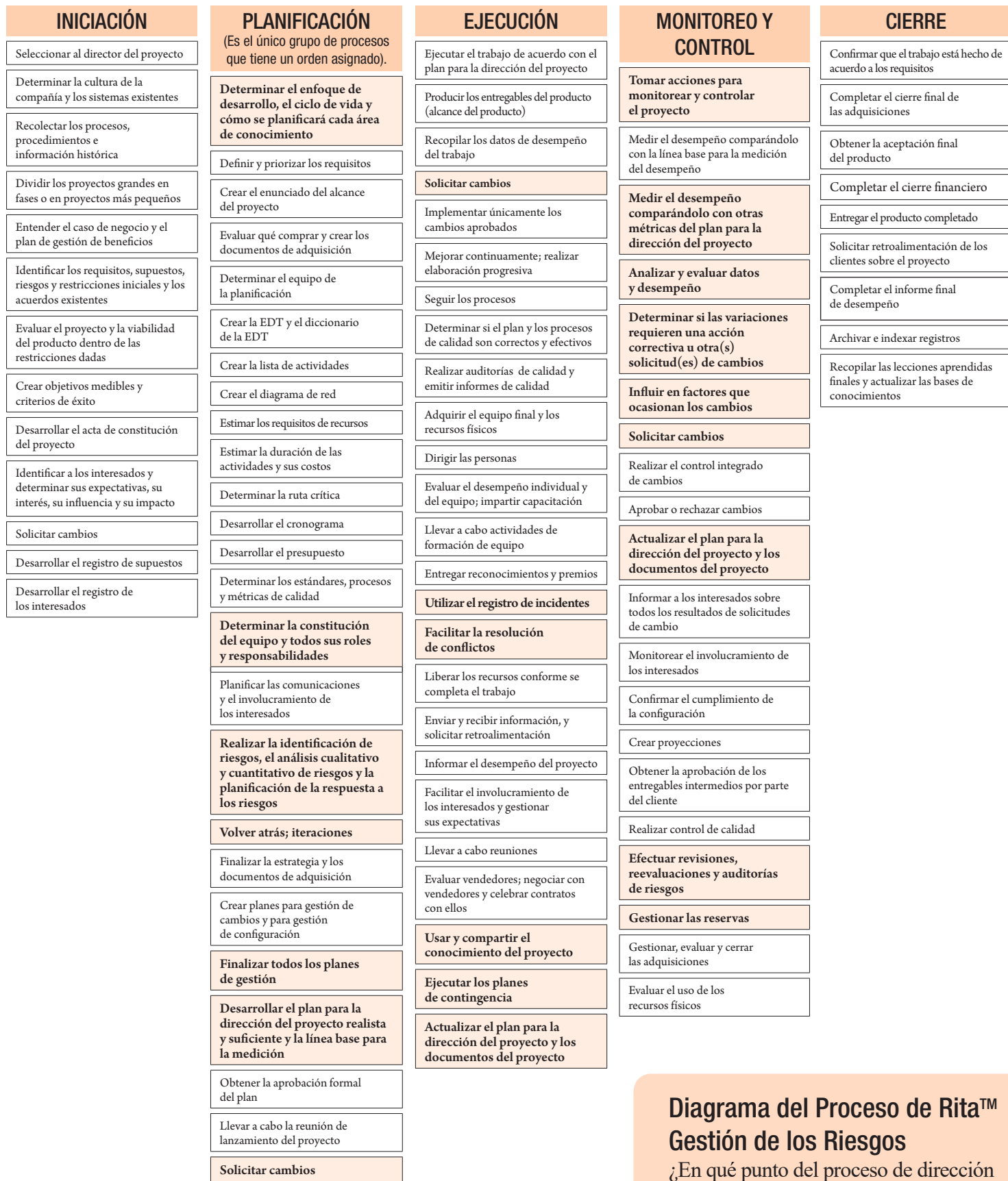


Diagrama del Proceso de Rita™
Gestión de las Comunicaciones
 ¿En qué punto del proceso de dirección de proyectos nos encontramos?



**Diagrama del Proceso de Rita™
Gestión de los Riesgos**
¿En qué punto del proceso de dirección de proyectos nos encontramos?

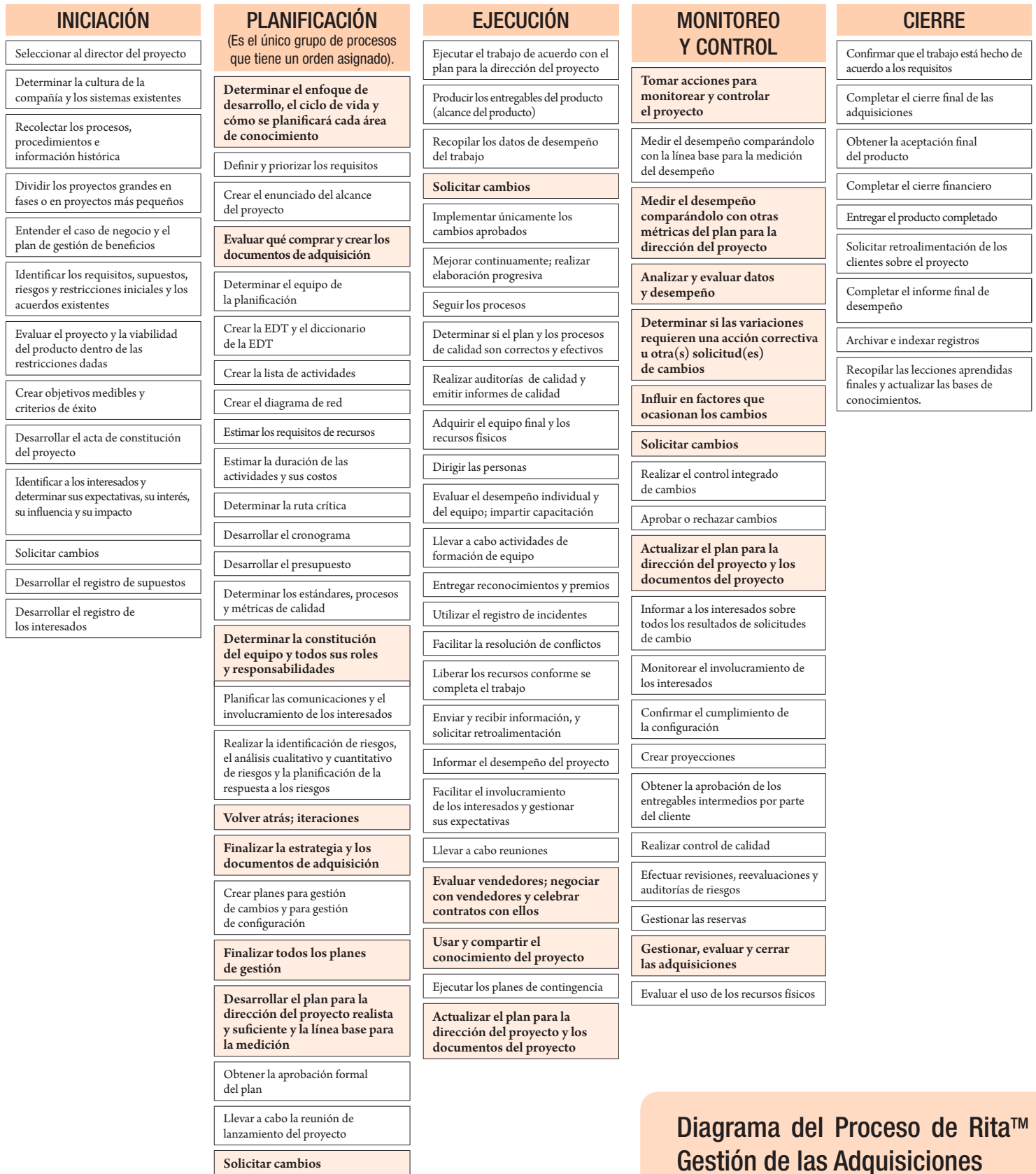


Diagrama del Proceso de Rita™
Gestión de las Adquisiciones
 ¿En qué punto del proceso de dirección de proyectos nos encontramos?

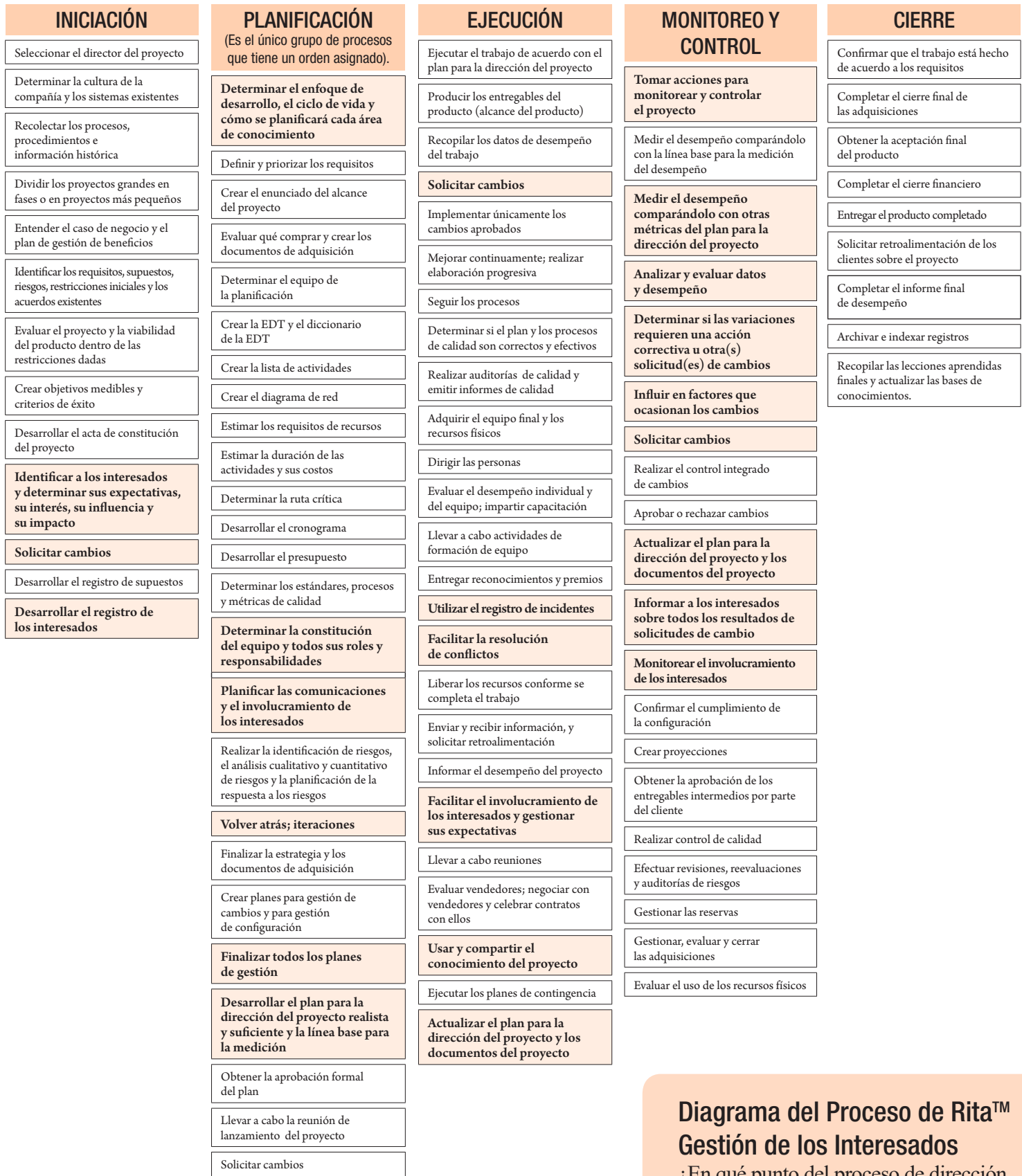


Diagrama del Proceso de Rita™
Gestión de los Interesados
¿En qué punto del proceso de dirección de proyectos nos encontramos?